

## **INFORME DE GESTION**

**04 noviembre 2025**

**CONTRATISTA: FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO**  
**C.C. 16.535.524**

**CONTRATO No. 1.360.17.13-14322 DEL 24 DE septiembre DE 2025.**

**OTRO SI No. 1.360.17.13-14322 -1 DEL 27 DE octubre DE 2025**

**En cumplimiento a lo normado en el contrato de la referencia suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca y el suscrito, me permito entregar informe de gestión para el pago respectivo:**

### **GESTION REALIZADA:**

Prestación de servicios profesionales como ingeniero industrial en la secretaría de infraestructura para realizar el apoyo al proyecto fortalecimiento y gestión integral de la infraestructura vial en el departamento del valle del cauca

### **Actividades:**

1. Ejecutar el objeto del contrato dentro del plazo pactado.

- Realicé la ejecución del contrato dentro del Plazo pactado.

2. Cumplir con las obligaciones a su cargo, así mismo cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto contractual.

- Cumplí con las instrucciones impartidas por la supervisora Dra. Nubiola Aristizábal Castaño.

3. Realizar el apoyo al proyecto de Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial en el Departamento del Valle del Cauca.

- Brindé apoyo al proyecto Fortalecimiento y Gestión Integral de la Infraestructura vial, implementando el Sistema de Gestión de Calidad, teniendo en cuenta la Norma Técnica ISO 9001:2015.

4. Actualizar y socializar al interior del proyecto el 100% de la caracterización del proceso M2-P4" para su operación y control.

- Brindé apoyo en la actualización del procedimiento (Dar permiso para el uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05).

5. Socializar al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2-P4 para su mejora.

- Socialicé al interior de la dependencia el 100% del seguimiento al Mapa de Riesgos del proceso M2- P4 para su mejora.

- Brindé apoyo en la actualización de la información del Mapa de Riesgos del proceso M2- P4 teniendo en cuenta la nueva matriz dispuesta por el líder del proceso.

6. Ajustar y socializar al interior del proyecto el 100% de los indicadores del proceso M2-P4 para su mejora.

- Brindé apoyo en la revisión de los indicadores del proceso M2-P4

7. Comunicar y socializar la Política de Calidad dentro del proyecto.

- Brindé apoyo en la difusión de la Política de Calidad, establecida en la Gobernación del Valle del Cauca, en la Secretaría de Infraestructura

8. Ajustar y socializar las Interacciones de procesos.

- Brindé apoyo en el ajuste de la Interacción de procesos, teniendo en cuenta la actualización del procedimiento. Dar permiso para el uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05).

9. Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios del proyecto.

- Brindé apoyo en la Identificación las necesidades y expectativas de los usuarios, clientes, y beneficiarios correspondientes al procedimiento uso de vías a cargo del departamento Código y versión: PR-M2-P4-01 V05.

10. Socializar el Manual de Calidad del SIG en el proyecto.

- Brindé apoyo en la socialización del Manual de Calidad del SIG en el proyecto

11. Realizar auto seguimiento y autocontrol al Plan de Mejoramiento por Procesos del proyecto.

- Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento del proceso de contratación 2024.
- Brindé apoyo en la formulación del Plan de Mejoramiento de Transparencia (Mapa de Riesgos)

12. El contratista se obliga a gestionar, manejar, ingresar y/o actualizar la información correspondiente en los sistemas de información que maneja la Secretaría de Infraestructura por razón de sus actividades y objetivos como también los de contratación estatal entre otros a saber: SIGEP, SECOP I Y SECOP II.

- Realicé actualización de la información correspondiente a las plataformas SIGEP, SECOP I y SECOP II.

13. El contratista debe entregar los productos y actividades designadas según el equipo de trabajo al cual fue designado al interior de la Secretaría de Infraestructura, como también a aquellos equipos ágiles a los cuales se designe para casos específicos y/o esporádicos, donde una vez sea terminada la tarea u objetivo de este volverá a su Equipos de trabajo según la dependencia a la cual fue asignado.

- Asistí a reunión de Lenguaje Claro.
- Asistí a reunión de Mesa de Transparencia.
- Asistí a reunión equipo de calidad
- Brindé apoyo en la construcción de la estrategia (Toma de Calidad Infraestructura)
- Brindé apoyo en el seguimiento al Plan de Trabajo Institucional del proceso M2-P4 Desarrollar y Administrar la Infraestructura del Departamento

14. Para la autorización de pago de la cuenta de cobro debe de encontrarse al día en las respuestas de los PQR (peticiones, quejas y reclamos) y DP (Derechos de Petición) entre otros, que le sean asignados como responsable o enlace.

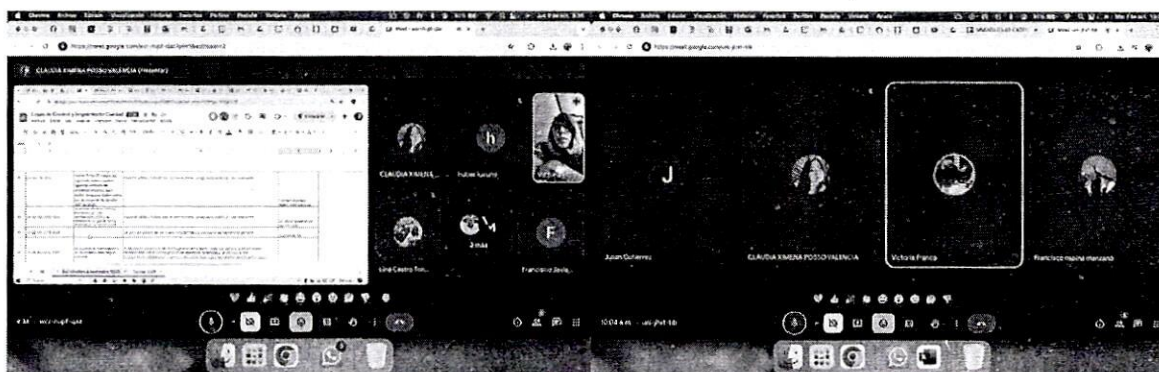
- No Realicé esta actividad este mes


15. Rendir un informe mes a mes y un informe final relacionado con la ejecución del contrato.

- Entregué el informe mes de noviembre de la vigencia 2025.

16. Mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes.

- Realicé el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, con la planilla # 4626664799 del mes de octubre 2025.



  
FRANCISCO JAVIER OSPINA MANZANO  
CC 16.535.524  
CONTRATISTA